

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
протокол №1 от 30.08..2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2013 г. № 87



ПОЛОЖЕНИЕ **о военно-морском музее** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Музей осуществляет свою работу на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54 (с изменениями и дополнениями)
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России» от 10 февраля 1995 г;

1.2. Школьный музей содействует приобщению обучающихся к исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию, документированию военно- морской истории России и родного края, путем выявления, сбора и хранения музейных предметов, формированию духовно-нравственных ценностей; овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы.

1.3. Школьный музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся

2. Цель и задачи

2.1. Цель: Становление гражданской компетентности обучающихся через деятельность школьного музея.

2.2. Задачи:

- Создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции через музейную деятельность.
- Формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей.
- Расширять и углублять знания об истории России и родного края.
- Формировать познавательную активность обучающихся, их коммуникативные навыки.

3. Профиль: исторический музей (Военно-морской музей)

4. Тематика: военно-морское прошлое и настоящее России.

5. Организация работы музея

5.1. Направления деятельности музея:

- научно-исследовательское:
 - изучение литературных и исторических источников, соответствующих тематике музея;
 - пополнение фондов музея путём активного поиска;
- научно-просветительское:
 - проведение экскурсий, лекций для учащихся и гостей;
 - содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательной работе;
- оформительское:
 - создание и обновление экспозиции, стационарных и передвижных выставок;
- фондовое:
 - обеспечение сохранности музейных предметов;
 - организация их учёта в регистрационной книге;
 - пополнение фондов;
- общественных связей:
 - участие в выполнении заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций;
 - участие в конкурсах, соответствующих профилю музея.

5.2. Материально-техническое обеспечение:

- работа с фондами;
- оформление экспозиций;
- учёт посещаемости и экскурсионной работы в музее;
- оснащение техническими средствами;
- ведение инвентарной книги.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.